

Statut Żłobka „Tuptusie” w Luzinie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Żłobek „Tuptusie” w Luzinie, zwany dalej „żłobkiem” jest jednostką budżetową Gminy Luzino, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Luzino.

§ 2.

Żłobek działa na podstawie:

- 1) uchwały Nr XXV/268 /2016 Rady Gminy Luzino z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Żłobek „Tuptusie”, dla której organem prowadzącym jest Gmina Luzino,
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
- 5) niniejszego statutu.

§ 3.

Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

§ 4.

Siedziba żłobka mieści się w Luzinie przy ul. Księdza Machalewskiego 17.

§ 5.

Ilekcć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2. Cele i zadania żłobka.

§ 6.

Żłobek świadczy usługi opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dzieciom w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia.

§ 7.

Do zadań żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniający rozwój psychomotoryczny dziecka,
- 4) wspieranie procesu usamodzielniania się dziecka, w miarę jego wieku i możliwości,
- 5) kształtowanie właściwych nawyków i umiejętności dziecka związanych z satysfakcjonującym życiem w grupie,
- 6) systematyczne obserwowanie rozwoju dziecka,
- 7) systematyczne dostosowywanie treści, metod i organizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych do wyników obserwacji dziecka,
- 8) zapewnienie bezpieczeństwa dziecku przebywającemu w żłobku,
- 9) zapewnienie dziecku właściwego żywienia, zgodnego z normami i zaleceniami dietetycznymi oraz systemem HACCP,
- 10) wspieranie rodziców w procesie wychowawczym,
- 11) promowanie zdrowego stylu życia,
- 12) zachęcanie rodziny dziecka do aktywnego uczestnictwa w życiu żłobka.

§ 8.

Cele żłobka są osiąganę przez:

- 1) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny,
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 5) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność grupy.

Rozdział 3. Warunki przyjmowania dzieci do żłobka.

§ 9.

1. Wnioski o przyjęcie dziecka do żłobka przyjmowane są przez cały rok. Przyjęcia dzieci do żłobka odbywają się w miarę wolnych miejsc. Z chwilą prowadzenia rekrutacji na wolne miejsca, rodzice na wezwanie dyrektora, dołączają do wniosku aktualne dokumenty, wymagane w procesie rekrutacji, o których mowa w §10.
2. Dzieci w żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku i rozwoju psychofizycznego.
3. Dyrektor, w okresie od kwietnia do czerwca każdego roku, dokonuje weryfikacji dokumentów, będących podstawą przyjęcia dziecka do żłobka, o których mowa w §10 ust. 2 pkt 1 i 2 statutu.
4. W związku z ust.3, w sytuacji, kiedy nie zostanie spełniony warunek, o którym mowa w §10 ust. 1 bądź w §11 ust.1 pkt 1, a z ewidencji prowadzonych wniosków wynika, iż są dzieci oczekujące na przyjęcie do żłobka, spełniające wymienione kryteria, dyrektor ma prawo wypowiedzieć umowę, o której mowa w §12.

§ 10.

1. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie wniosku rodziców. Podstawowym warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest jego zamieszkiwanie na terenie Gminy Luzino oraz wiek wskazany w § 6 statutu.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) jako dokument poświadczający fakt zamieszkania na terenie Gminy Luzino, kserokopię pierwszej strony zeznania podatkowego z ostatniego roku kalendarzowego, zaświadczenie o płatności podatku rolnego, a w przypadku braku możliwości przedłożenia wymienionych dokumentów, inny urzędowy dokument poświadczający fakt zamieszkania na terenie Gminy Luzino.
 - 2) dokument poświadczający zatrudnienie od każdego z rodziców: zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie z Urzędu Gminy o posiadaniu gospodarstwa rolnego i oświadczenie o osobistym jego prowadzeniu,
 - 3) dokument poświadczający, iż rodzic jest osobą samotnie wychowującą dziecko w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 z późn. zm.): wyrok sądu o alimentach, wyrok rozwodowy, akt zgonu, decyzje ośrodka pomocy społecznej: o świadczeniach z Funduszu Alimentacyjnego, o dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka,
 - 4) dokument poświadczający, iż rodzice uczą się w systemie dziennym: zaświadczenie z uczelni, szkoły zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów, nauki,
 - 5) zaświadczenie z urzędu pracy poświadczające, iż rodzice uzupełniają kwalifikacje zawodowe, umożliwiające podjęcie zatrudnienia,
 - 6) dokument poświadczający, iż jedno z rodziców posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, orzeczenie o niezdolności do pracy lub orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
2. Żłobek prowadzi ewidencję wniosków rodziców, w oparciu, o którą tworzy listę dzieci oczekujących na miejsce w żłobku.

§ 11.

1. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają:
 - 1) dzieci, których rodzice pracują zawodowo, prowadzą działalność gospodarczą lub rolniczą,
 - 2) dzieci rodzica, który jest osobą samotnie wychowującą dziecko w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.),
 - 3) dzieci, których rodzice uczą się w systemie dziennym,
 - 4) dzieci, których rodzice uzupełniają kwalifikacje zawodowe, umożliwiające podjęcie zatrudnienia,
 - 5) dzieci, których rodzzeństwo uczęszcza do żłobka,
 - 6) dzieci, których przynajmniej jedno z rodziców jest osobą niepełnosprawną z orzeczonym stopniem niepełnosprawności,
 - 7) dzieci z rodzin wielodzietnych,
 - 8) dzieci niepełnosprawne.
2. W przypadku pozostawania wolnych miejsc w żłobku mogą być przyjęte dzieci rodziców niepracujących i mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Luzino.

3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami. Warunkiem będzie wyrażenie zgody przez rodziców dziecka znajdującego się na pierwszym miejscu listy rezerwowej, w ciągu 3 dni od zawiadomienia ich przez dyrektora o miejscu wolnym i okresie na jaki dziecko może zostać przyjęte. W przypadku braku zgody rodzica, w czasie wskazanym w zdaniu poprzedzającym dyrektor składa propozycję przyjęcia dziecka znajdującego się na kolejnym miejscu listy rezerwowej.

4. Dzieci spoza Gminy Luzino będą przyjmowane do żłobka na dany rok szkolny, tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Luzino i posiadania wolnych miejsc, pod warunkiem partycypowania w kosztach utrzymania dziecka, przez gminę, której jest mieszkańcem, na podstawie zawartego porozumienia.

§ 12.

Opieka nad dzieckiem w żłobku sprawowana jest na podstawie umowy o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, zawieranej pomiędzy rodzicami, a dyrektorem żłobka.

§ 13.

Przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do żłobka, rodzice są zobowiązani dostarczyć:

- 1) oświadczenie o stanie zdrowia dziecka i możliwości jego uczęszczania do żłobka
- 2) zaświadczenie właściwego lekarza o konieczności stosowania u dziecka diety, ze wskazaniem jej rodzaju,
- 3) książeczkę zdrowia dziecka do wglądu.

Rozdział 4. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

§ 14.

Wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku określa Rada Gminy Luzino odrębną uchwałą.

§ 15.

1. Rodzice zgłaszają przyczynę i okres nieobecności dziecka najpóźniej w drugim dniu nieobecności.
2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, spowodowanej jego nieprzerwaną chorobą, trwającą w danym miesiącu dłużej niż 11 dni roboczych, rodzicom przysługuje zwrot w wysokości 50% opłaty za pobyt.
3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Opłaty za wyżywienie nie zwraca się za pierwsze dwa dni nieobecności dziecka.
5. Czas nieobecności dziecka z powodu choroby rodzic potwierdza, przedkładając do wglądu zaświadczenie od lekarza prowadzącego.

§ 16.

Rozliczenia z rodzicami odbywają się bezgotówkowo w formie przelewów na konto wskazane w umowie z rodzicami.

Rozdział 5. Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.

§ 17

1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku, tj.:
 - 1) w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) w spotkaniach okolicznościowych np. z okazji Dnia Matki, Ojca, Dziecka, Babci, Dziadka, Świąt Wielkanocnych, Bożego Narodzenia.
2. Rodzice dzieci przyjętych do żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych prowadzonych w żłobku, w terminach wyznaczonych przez dyrektora i podanych do wiadomości rodziców.
3. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku jest zgoda dyrektora oraz stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć, a także przestrzeganie przepisów sanitarno – epidemiologicznych.
4. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 6. Organizacja żłobka.

§ 18.

1. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor żłobka, zwany dalej „dyrektorem”, jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
2. Dyrektor zarządza i reprezentuje żłobek na zewnątrz.
3. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Luzino, wynikającego z zawartej umowy o pracę.
4. Dyrektor zatrudnia kadrę opiekuńczo – wychowawczą żłobka, zgodnie z kwalifikacjami wymaganymi ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.
5. Organizację wewnętrzną żłobka określa regulamin organizacyjny, nadany przez dyrektora, który podlega uzgodnieniu z Wójtem Gminy Luzino.
6. W regulaminie organizacyjnym dyrektor ustala godziny pracy żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.
7. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia, regulaminy organizacyjne, porządkowe oraz opracowuje program pracy żłobka.
8. Dyrektor żłobka jest odpowiedzialny za:
 - 1) realizację zadań określonych w § 7 statutu,
 - 2) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników żłobka,
 - 3) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
 - 4) opracowywanie rocznych planów finansowych żłobka,
 - 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi żłobka,
 - 6) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem żłobka.
9. W żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do żłobka

Rozdział 7. Mienie żłobka.

§ 19.

Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami zapewnia jego należyłą ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8. Zasady gospodarki finansowej.

§ 20.

1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową, w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Podstawą gospodarki finansowej żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki żłobka.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1.

§ 21.

Źródłami finansowania żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Luzino,
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej,
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

§ 22.

Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad żłobkiem.

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Wójt Gminy Luzino.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
 - 2) realizację zadań statutowych,
 - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
 - 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe.

§ 24.

Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści w brzmieniu: Żłobek „Tuptusie” w Luzinie, ul. Księdza Machalewskiego 17, 84 – 242 Luzino.

§ 25.

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.