

Standardy funkcjonowania Żłobka Tuptusie w Luzinie

Aktualizacja styczeń 2024



I WIZJA I WARTOŚCI PLACÓWKI

1. Dobro dziecka

- przestrzeganie praw dziecka, zaspokajanie jego potrzeb: emocjonalnych, bezpieczeństwa, rozwoju, indywidualnego traktowania, potrzeb fizjologicznych,
- zachęcanie dziecka do samodzielnego podejmowania decyzji.

2. Wzajemny szacunek.

3. Komunikacja – przekazywanie informacji między pracownikami.

Podsumowanie: dobro dziecka jest najważniejsze. Personel pomimo różnic indywidualnych, oraz osobistego światopoglądu, działa we wspólnym systemie wartości zgodnie z Konwencją Praw Dziecka.

II ROZWÓJ OSOBISTY PERSONELU

1. Podnoszenie kwalifikacji

- udział w konkursach i szkoleniach dotyczących np. samorozwoju, opieki nad dziećmi,
- czytanie fachowej literatury.

2. Komfort pracy

- znajomość zakresu swoich obowiązków,
- stawianie granic,
- stworzenie warunków podobnych do domowych,
- świadome kształtowanie relacji w zespołach.

3. Dbanie o siebie i innych, dobra relacja ze współpracownikami.

Podsumowanie: pracownicy naszej placówki to ciepłe i czułe osoby, które traktują swoją pracę z powołaniem i rozwijają się, podnoszą swoje kompetencje uczestnicząc w szkoleniach oraz czytając fachową literaturę. Każdy zna swój zakres obowiązków i sumiennie je wykonuje.

III PRACA PEDAGOGICZNA

1. Rozwój kompetencji dzieci

- motorycznych poprzez różne formy ruchu i motorykę małą,
- mowy poprzez czytanie, śpiewanie, wspólne rozmowy,
- w radzeniu sobie z trudnymi emocjami, sytuacjami konfliktowymi. W placówce praktykuje się strategię wspierania dzieci w tych sytuacjach.

STRATEGIE WSPIERANIA DZIECI W RADZENIU SOBIE Z TRUDNYMI EMOCJAMI ORAZ W SYTUACJACH KONFLIKTOWYCH:

- nazywanie i akceptowanie uczuć i emocji,

- wysłuchanie i wspieranie dziecka poprzez rozmowę o emocjach,
- opisywanie sytuacji problematycznej oraz udzielenie rad i wskazówek,
- pozytywne zachęcanie do określonych czynności poprzez zabawę (np. sprzątanie zabawek, zachęcanie do spożywania posiłków bądź korzystania z toalety),
- zachęcanie rodziców do przyjęcia wspólnej strategii.

2. Stwarzanie możliwości do eksperymentowania i poznawania świata.

3. Kadra obserwuje i dokumentuje postępy rozwojowe dzieci

- opiekę nad dzieckiem sprawują zazwyczaj te same opiekunki w każdym roku pobytu dziecka w Żłobku.

4. Prowadzone są zajęcia dodatkowe

- Metoda Domana, zajęcia ruchowe, nauka języka angielskiego,
- realizacja w starszych grupach pakietu edukacyjnego, zajęcia matematyczne dla 4-latków.

Podsumowanie: nasza placówka zapewnia warunki potrzebne do wszechstronnego rozwoju dziecka (fizycznego, emocjonalnego, poznawczego i społecznego). Prowadzone są karty obserwacji, w których monitorowane są postępy podopiecznych. Kadra praktykuje strategię wspierania dzieci w radzeniu sobie z trudnymi emocjami i w sytuacjach konfliktowych.

IV SYTUACJE CODZIENNE

1. Rytuały – harmonogram dnia

- poprzez organizowanie sytuacji dnia codziennego zaspokajamy potrzeby emocjonalne, fizjologiczne,

poznawcze, społeczne, wynikiem czego jest poczucie bezpieczeństwa dziecka.

CODZIENNE RYTUAŁY W ŻŁOBKU TUPTUSIE

- przywitanie - indywidualnie z każdym dzieckiem,
- posiłki,
- zajęcia edukacyjne,
- pobyt na świeżym powietrzu,
- czas wolny/zabawa swobodna,
- odpoczynek,
- zabawy zorganizowane,
- pożegnanie.

2. Powitanie i pożegnanie

- indywidualne podejście do każdego dziecka – przyjazna atmosfera towarzysząca przywitaniu.

3. Odpoczynek

- zapewnienie możliwości odpoczynku - respektowanie indywidualnych potrzeb snu.
- informacje od rodziców dotyczące rytuału snu.

4. Porządkowanie

- układanie i segregowanie zabawek przez dzieci jest doskonałą okazją do rozwoju.

Podsumowanie: harmonogram i rytuały towarzyszące nam każdego dnia są ważnymi elementami życia codziennego, które kształtują w dzieciach różne umiejętności. Dzięki nim dzieci czują się w naszej placówce bezpiecznie, a przy tym zostają zaspokojone ich podstawowe potrzeby.

V ŻYWIENIE

1. Standardy związane z żywieniem dzieci zostały podzielone na dwie grupy wiekowe: dzieci młodsze i starsze. Formy podania posiłku dostosowane są do możliwości dziecka (rozdrobienie pokarmu). W starszych grupach dzieci są zachęcane do samodzielnego spożywania posiłku.
2. Przygotowanie do posiłku i posiłek:
 - toaleta przed każdym posiłkiem,
 - wyciszenie,
 - tworzenie przyjaznej atmosfery, zachęcanie do spożycia posiłku (piosenki, bajki, zabawy przy stole, wierszyki).
3. Współpraca z rodzicami w sprawach związanych z żywieniem:
 - kadra zbiera informacje od rodziców na temat potrzeb żywieniowych dziecka,
 - stosowanie diety eliminacyjnej u dzieci z alergiami pokarmowymi i nietolerancjami żywieniowymi,
 - przechowywanie mleka matki w lodówce i podawanie dzieciom karmionym piersią,
 - podawanie dzieciom mleka modyfikowanego wskazanego przez rodziców,
 - ogólnodostępny jadłospis,
 - rodzice mają dostęp do materiałów na temat zdrowego żywienia.

Podsumowanie: posiłki dla dzieci przygotowywane są na bieżąco, zgodnie z potrzebami wszystkich dzieci, ze względu na ich wiek, diety eliminacyjne oraz normy i zasady zdrowego żywienia małych dzieci.

VI ADAPTACJA

1. W Żłobku jest organizowana adaptacja dla nowo przyjętych grup dzieci, przed rozpoczęciem uczęszczania do placówki.

2. W pierwszej kolejności adaptację kierujemy do rodzica (skupienie się na nim i zaopiekowanie potrzebami w związku z oddaniem dziecka do placówki).
3. Podczas okresu adaptacji możliwe jest indywidualne podejście do dziecka oraz poznania rodziców i rozpoczęcie współpracy z nimi.

Podsumowanie: okres adaptacji jest niezbędnym i nadrzędnym czasem. Od tego jak będą wyglądały pierwsze chwile dziecka w żłobku zależy jego nastawienie. Wiedząc to personel dokłada wszelkich starań, by te pierwsze dni pobytu były dla dziecka jak najlepsze. Wszystko po to, by wytworzyć u dziecka pozytywne emocje, które skojarzy z tym miejscem i ludźmi. Do procesu adaptacji należy podejść indywidualnie w zależności od potrzeb dziecka i rodziców.

VII WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

1. Rzetelne przekazywanie informacji (podstawa dobrej współpracy rodzic – opiekunka).
2. Osobiste przekazywanie informacji (szczególnie w trudnych sytuacjach).
3. Partnerstwo w kontaktach rodzic – opiekunka (znalezienie wspólnych celów dla dobra dziecka).
4. Możliwość konsultacji z opiekunkami.
5. Podstawowym narzędziem rozpoczynającym współpracę jest *Karta informacyjna* o dziecku, następnym wymiana informacji drogą mailową lub telefoniczną, oraz rozmowy osobiste.
6. Okazjonalne spotkania z rodzicami:
 - ✓ **Boże Narodzenie, Wielkanoc** - podkreślenie świąt jako ważnego wydarzenia. Realizowane w formie spotkań w grupach lub bez udziału rodziców np.: kolędowanie,

warsztaty, sesja zdjęciowa lub w postaci upominków i życzeń od dzieci.

- ✓ **Dzień Babci i Dziadka:** upominki, krótkie występy, których prezentacja odbywa się za pomocą strony internetowej - realizowane w grupach.
- ✓ **Dzień Mamy i Taty** – realizowane w poszczególnych grupach. Spotkanie z rodzicami w formie warsztatów, występu, wspólnego spotkania, poczęstunku.
- ✓ **Dzień Dziecka** - realizowane w poszczególnych grupach. Zabawy i atrakcje dla dzieci, drobne upominki.

Podsumowanie: współpraca z rodzicami to praca wspólna na rzecz edukacji, rozwoju i wychowania dziecka, oparta na rozumieniu decydującej roli rodziców w życiu dziecka. Kadra stara się wspierać rodziców w wypełnianiu obowiązków rodzicielskich.

VIII ARANŻACJA PRZESTRZENI I WYPOSAŻENIA

1. Otoczenie wewnątrz i na zewnątrz budynku, gdzie przebywają dzieci jest bezpieczne.
2. Aranżacja przestrzeni jest prosta, bez czynników rozpraszających uwagę.
3. W salach wyodrębnia się przestrzeń na zabawę, jedzenie, odpoczynek.
4. Osobiste rzeczy dziecka (ubrania, leżak lub łóżeczko, nocnik, kubek itp.) są oznakowane tym samym symbolem.
5. Każda sala żłobkowa ma dostęp do własnej szatni i łazienki
 - aranżacja przestrzeni umożliwia zachowanie intymności podczas czynności higienicznych
6. Pomieszczenia są regularnie wietrzone.
7. Dzieci mają możliwość przebywania na placu zabaw, w ogrodzie żłobkowym oraz na tarasach przed salami.

Podsumowanie: wielkość powierzchni w żłobku oraz aranżacja przestrzeni i wyposażenie uwzględnia potrzeby rozwojowe dzieci w zakresie swobodnej zabawy i potrzeb życia codziennego. Stymulują potrzebę eksperymentowania oraz umożliwiają różne formy interakcji między dziećmi.

IX BEZPIECZEŃSTWO I PROFILAKTYKA ZDROWIA

1. Zapewnienia się dzieciom bezpieczne warunki poprzez:

- dostosowanie liczby personelu do liczby dzieci,
- przygotowanie placu zabaw i piaskownic do użytkowania przez dzieci,
- sprawdzanie zamkniętych furtek w ogrodzeniu,
- zaświadczenia o stanie zdrowia i przeciwwskazaniach zdrowotnych – dostarczone przez rodzica,
- niskie regały na zabawki,
- odpowiednie temperatury w salach,
- zabezpieczenie gniazdek elektrycznych przed dostępem dla dzieci,
- brak dostępu do kuchni,
- stała temperatura wody w kranach,
- przeszkolenie kadry z pierwszej pomocy i akcji, przeciwpożarowej,
- usuwanie niebezpiecznych zabawek,
- zdrowa kadra,
- analizowanie niebezpiecznych sytuacji z udziałem dzieci (omówienie, przeszkolenie),
- dostęp do apteczki pierwszej pomocy,
- aktualizacja nr telefonów do rodziców,
- plakaty z promowaniem zdrowia i odpowiedniego ubioru,
- procedury odbierania dzieci z placówki,

- osoby obce nie są wpuszczane na teren placówki,
- odpowiedzialność kadry za dziecko,
- zatrudnianie pielęgniarki,
- monitoring wewnętrzny do dyspozycji Dyrektora.

Podsumowanie: organizacja pracy w placówce powinna przebiegać tak, aby jej działanie nie stwarzało sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu podopiecznych. Podstawą wszelkich działań w celu ograniczenia zagrożeń jest codzienna ocena stanu bezpieczeństwa w placówce oraz w jej bezpośrednim otoczeniu i stała obserwacja dzieci. Ma to na celu wykrywanie „słabych punktów” i podejmowanie w porę odpowiednich działań korygujących lub zapobiegawczych.

X ZARZĄDZANIE

1. Dyrektor

- ma wizję organizacji pracy i funkcjonowania placówki oraz jej rozwoju,
- na bieżąco uzupełnia swoją wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania,
- zna aktualne przepisy prawa związane z prowadzeniem placówki,
- ma ustalony sposób ewaluacji zarządzania placówką, uwzględniający perspektywę pracowników, rodziców i organu prowadzącego,
- elastycznie reaguje na nagłe zmiany kadrowe,
- zaznajamia rodziców zapisujących dzieci do placówki z zasadami jej funkcjonowania,
- stosuje efektywne sposoby rozwiązywania konfliktu,
- wspiera i promuje współpracę z rodzicami i zachęca ich do osobistego kontaktu,
- dba o upowszechnianie wśród rodziców i lokalnej społeczności informacji o działaniach realizowanych w

placówce.

2. Zarządzanie personelem

- dyrektor organizuje i wspiera rozwój zawodowy personelu. Kadra jest zachęcana do udziału w szkoleniach zewnętrznych. Stwarzane są organizacyjne lub finansowe ułatwienia,
- pracownicy wiedzą, czego się od nich wymaga,
- pracownicy otrzymują informację zwrotną na temat swojej pracy,
- dyrektor potrafi wskazać mocne strony pracowników ,
- placówka ma opracowany profil kompetencji osób zajmujących się dziećmi wynikający z misji placówki oraz wizji dziecka i wychowawcy,
- szkolenia i analiza pracy kadry odbywają się w czasie pracy, ale nie kosztem czasu pracy z dziećmi,
- dyrektor zachęca pracowników do realizowania swoich autorskich pomysłów i dzielenia się inspiracjami,
- cyklicznie odbywają się spotkania dyrektora z kadrą, w czasie godzin pracy,
- dyrektor modyfikuje powierzone pracownikom zadania w miarę rozwoju ich kompetencji,
- dyrektor stara się dostosować powierzone zadania do preferencji i zdolności pracowników,
- w rekrutacji nowych pracowników ocenia także cechy osobowości sprzyjające nawiązywaniu dobrych relacji z dziećmi.

Podsumowanie: dyrektor tworzy warunki działania placówki i zarządza jakością jej działania. Dyrektor i kadra dbają o rozwój swoich

kompetencji oraz dążą do profesjonalizacji usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych.

