

ZASADY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM W PUBLICZNYM ŻŁOBKU TUPTUSIE W LUZINIE

Wstęp

Bezpieczeństwo i dobro każdego dziecka, a także ochrona praw dziecka to w Żłobku Tuptusie w Luzinie jedno z priorytetowych celów podejmowanych przez pracowników Żłobka działań na rzecz dzieci. Pracownicy Żłobka traktują dzieci z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby. Żłobek, realizując zadania, działa w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w nim przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji. Niedopuszczalne jest, by osoby dorosłe, sprawujące opiekę nad dziećmi, stosowały wobec dzieci jakiegokolwiek formy przemocy.

Niniejszy system ochrony dzieci przed krzywdzeniem określa zasady zapobiegania różnym formom krzywdzenia dzieci, takim jak: zaniedbywanie, wykorzystywanie, przemoc fizyczna i psychiczna. Opisuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w Żłobku za bezpieczeństwo dzieci do niego uczęszczających, działania profilaktyczne i edukacyjne, a w sytuacji gdy do krzywdzenia doszło – określa procedury interwencji podejmowanej w celu zmniejszenia rozmiarów krzywdzenia i jego skutków, poprzez prawidłową i efektywną pomoc dziecku.

Zasady ochrony małoletnich przed krzywdzeniem publikowane są na stronie internetowej Żłobka, są szeroko promowane wśród całego personelu i rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Żłobka. Z *Zasadami* aktywnie zapoznawane są także najstarsze w Żłobku dzieci, poprzez prowadzone działania edukacyjne i informacyjne. Żłobek dysponuje materiałami edukacyjnymi dla rodziców/opiekunów prawnych i przeprowadza akcje informacyjno-edukacyjne dotyczące niekrzywdzenia dzieci oraz reagowania na krzywdzenie.

Rozdział I

Podstawowe pojęcia

1. Dziecko/małoletni – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
2. Krzywdzenie dziecka – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.

3. Personel – każdy pracownik Żłobka bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, praktykant, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z dziećmi.
4. Rodzic/Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, czyli jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
5. Instytucja – każda instytucja świadcząca usługi dzieciom lub działająca na rzecz dzieci.
6. Dyrektor – osoba, która w strukturze Żłobka jest uprawniona do podejmowania decyzji.
7. Administrator - to wyznaczona przez dyrektora Żłobka osoba, sprawujący nadzór nad korzystaniem z internetu przez pracowników Żłobka oraz nad bezpieczeństwem dzieci w internecie.
8. Dane osobowe dziecka - to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II

Obszary Zasad ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

Osobami odpowiedzialnymi za realizację i propagowanie *Zasad ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* w Żłobku Tuptusie w Luzinie są wszyscy pracownicy, stażyści, praktykanci i wolontariusze.

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obejmują cztery obszary:

- 1. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu do pracy w Żłobku.**
- 2. Zasady bezpiecznych relacji między personelem placówki, a dziećmi.**
- 3. Zasady rozpoznawania i reagowania w Żłobku na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia.**
- 4. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych.**

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu do pracy w Żłobku.

Rekrutacja pracowników do Żłobka odbywa się zgodnie z poniżej określonymi zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.

Przed zatrudnieniem w Żłobku, kandydat/kandydatka na dowolne stanowisko, ma obowiązek dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Dyrektor przed dopuszczeniem osoby kandydującej (w tym osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia oraz praktykanci, stażyści, wolontariusze) do pracy z dziećmi sprawdza jej niekaralność w:

- Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym,
- Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

Aby sprawdzić osoby kandydujące w Rejestrach, dyrektor Żłobka uzyskuje następujące dane kandydata/kandydatki: imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki.

Jeżeli kandydat/kandydatka posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas musi przedłożyć informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego. Dyrektor, przed zatrudnieniem pracownika w Żłobku, poznaje również wykształcenie i kwalifikacje zawodowe kandydata/kandydatki, przebieg dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki oraz stosunek do wartości podzielanych przez Żłobek, takich jak ochrona praw dzieci, szacunek do ich godności oraz standardów opieki wypracowanych i przyjętych przez Żłobek. Dyrektor Żłobka może poprosić kandydata/kandydatkę za jej zgodą o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić.

2. Zasady bezpiecznych relacji między personelem placówki, a dziećmi.

Zasady bezpiecznych relacji personelu Żłobka z małoletnimi, określają jakie zachowania na jego terenie są niedozwolone, a jakie pożądate w kontakcie z dzieckiem. Zasady te obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad pracownicy potwierdzają podpisaniem oświadczenia. (Załącznik nr 2 do Zasad ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w publicznym Żłobku Tuptusie w Luzinie)

Każdy pracownik, stażysta, praktykant i wolontariusz dopuszczony do pracy z dziećmi jest zobowiązany:

- utrzymywać profesjonalną relację z dzieckiem i każdorazowo rozważyć, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka jest adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci,

- działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania względem dziecka,
- zachować cierpliwość i szacunek, słuchać uważnie dziecka i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do wieku i danej sytuacji, informować dziecko o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę oczekiwania dziecka,
- szanować prawo dziecka do prywatności i intymności. W sytuacji pozostawiania z dzieckiem sam na sam, należy zostawić otwarte lub uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać o to, aby być w zasięgu wzroku innych.
- zapewniać dziecko, które jest zdolne do kontaktu werbalnego, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć opiekunowi/pracownikowi Żłobka i oczekiwać odpowiedniej reakcji.
- doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, sprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- chronić wizerunek dziecka i jego dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Każdemu pracownikowi, stażystce, praktykantowi i wolontariuszowi dopuszczonemu do pracy z dziećmi zabrania się:

- zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka oraz podnoszenia głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
- ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych; obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- zachowywania się w obecności dziecka w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- jakiegokolwiek przemocowego działania wobec małoletniego: szarpania, bicia, szturchania, popychania, nadmiernego przytrzymywania i innego typu stosowania siły oraz naruszania

integralności fizycznej dziecka w jakikolwiek inny sposób, dotykania dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

- utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych, a także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunku dziecka.
- wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści z tych relacji.
- faworyzowania dzieci.

Kontakt fizyczny z dziećmi

Kontakt fizyczny z dzieckiem jest dopuszczalny jedynie w sytuacji odpowiedzi na potrzeby dziecka i kontekst sytuacyjny (np. czynności higieniczne i pielęgnacyjne, przytrzymanie przed upadkiem, niebezpieczeństwem) i nie może być inicjowany przez pracownika. Pracownik Żłobka zobowiązany jest kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie i dlatego winien być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań.

Należy zachować szczególną ostrożność wobec dziecka, które doświadczyło nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania; takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi; w takich sytuacjach pracownik powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic i chronić dziecko przed wejściem w uzależniającą relację z opiekunem.

W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, pracownik Żłobka zobowiązany jest unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem. W każdej czynności pielęgnacyjnej i higienicznej, związanej z pomaganiem dziecku w ubieraniu się i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu czy korzystaniu z toalety, pracownikowi powinna asystować druga osoba zatrudniona w Żłobku lub, jeśli nie jest to możliwe, czynności te muszą się odbywać przy otwartych drzwiach do pomieszczenia. Kontakt fizyczny z dzieckiem musi być jawny. Jeśli pracownik, stażysta, praktykant lub wolontariusz będzie świadkiem jakiegokolwiek

nieprawidłowości w wyżej opisanych zachowaniach lub sytuacjach ze strony innych dorosłych, zobowiązany jest zawsze poinformować o tym dyrektora i postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji (Załącznik nr 1 do *Zasad ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w publicznym Żłobku Tuptusie w Luzinie*).

Kontakty pracownika z dzieckiem poza godzinami pracy

Obowiązuje zasada, że kontakt z dziećmi uczęszczającymi do Żłobka powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.

Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wobec wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników Żłobka.

3. Zasady rozpoznawania i reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia

Zasady rozpoznawania symptomów krzywdzenia

Pracownicy Żłobka posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dziecka i zwracają na nie uwagę w ramach wykonywanych obowiązków. Na bieżąco przyglądają się i analizują sytuację dziecka i jego dobrostan. W razie potrzeby udzielają pomocy dziecku w sytuacjach zagrożenia i rozpoznania symptomów krzywdzenia. Biorą odpowiedzialność za wprowadzanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia krzywdzenia. Pracownicy Żłobka zwracają uwagę na następujące czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich:

- **wygląd dziecka:** brudne ubrania, niewygodne ubrania, ubrania niedostosowane do pory roku, nieprzyjemny zapach garderoby i dziecka, zaniedbane paznokcie, uszy, włosy, oparzenia na pośladkach, obrażenia ciała widoczne gołym okiem: siniaki, zadrapania, rany w różnej fazie gojenia. Dziecko z objawami choroby nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej.
- **zachowania dziecka:** boi się rodzica lub opiekuna, reaguje niechęcią lub płaczem na odbiór z sali, dziecko jest bierne, wycofane, separuje się od innych, zauważa się znaczną zmianę w zachowaniu dziecka, dziecko ma trudności z oddychaniem, odpoczynkiem, jedzeniem ze względu na katar i kaszel.

- **zachowania rodzica/opiekuna prawnego:** stosuje przemoc werbalną i/lub fizyczną wobec dziecka, jest niezainteresowany losem dziecka, ma zaburzony kontakt z rzeczywistością, nie współpracuje z opiekunem dziecka, nie reaguje na objawy choroby u dziecka, jest pod wpływem środków odurzających.

Dyrektor Żłobka informuje rodziców/opiekunów prawnych, że Żłobek, jako instytucji, ma obowiązek zgłaszania podejrzeń krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego, prokuratura, policja) w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.

Wszyscy pracownicy Żłobka i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Zasady reagowania na podejrzenie krzywdzenia

Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia opisane są w *Procedurze interwencji* (Załącznik nr 1 do *Zasad ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w publicznym Żłobku Tuptusie w Luzinie*) określającej jakie działania, należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony:

- personelu Żłobka,
- członków rodziny,
- rówieśników,
- osób obcych.

4. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i sprzętu elektronicznego

Żłobek korzysta z wewnętrznego monitoringu. Uprawnioną osobą jest tylko dyrektor Żłobka i każdorazowe uruchomienie monitoringu wymaga jego zgody. Obraz z monitoringu nie jest udostępniany rodzicom/ opiekunom prawnym.

Umieszczanie zdjęć dziecka na stronie internetowej lub umieszczanie wizerunku dziecka w materiałach reklamowych lub publicystycznych wymaga wcześniejszej zgody rodziców/opiekunów prawnych. Dostęp do strony ze zdjęciami dziecka mają tylko osoby do tego uprawnione.

Żłobek, udostępniając dzieciom treści z internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające. Na terenie Żłobka dostęp do internetu możliwy jest tylko pod nadzorem pracownika z wykorzystaniem narzędzi i sprzętu komputerowego stanowiącego własność Żłobka. Administrator usług internetowych w Żłobku, w porozumieniu z dyrektorem Żłobka, zabezpiecza sieć przed niebezpiecznymi treściami, poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania. Co roku dokonuje przeglądu technicznego sprzętu oraz zasobów, z których korzystali użytkownicy takich jak: strony internetowe, zainstalowane programy, komunikatory, konta. Brak treści niedozwolonych w pamięci urządzenia potwierdza własnoręcznym podpisem.

Rozdział III

Weryfikacja przyjętych Zasad ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

Przynajmniej raz na dwa lata w Żłobku Tuptusie w Luzinie dokonuje się oceny *Zasad* w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Pracownicy Żłobka przedstawiają propozycje wprowadzenia zmian w *Zasadach*. Poddaje się również analizie sytuacji związane z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci, które miały miejsce w okresie mijających 2 lat. Wnioski z przeprowadzonej oceny są udokumentowane w postaci protokołu załączonego do *Zasad*. (Załącznik nr 3 do *Zasad ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w publicznym Żłobku Tuptusie w Luzinie*)

Rozdział IV

Przepisy końcowe

Niniejsze *Zasady ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 r. Ogłoszenie standardów ochrony następuje poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu w siedzibie Żłobka lub poprzez przesłanie tekstu *Zasad* pracownikom i rodzicom/opiekunom prawnym dzieci drogą elektroniczną, lub zamieszczenie na stronie internetowej Żłobka.

Procedura interwencji w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia

Podstawa prawna

1. **Ustawa** z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024r. poz. 424).
2. **Rozporządzenie** Rady Ministrów z dnia 06 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” (Dz. U. 2023r. poz. 1870).
3. **Ustawa** z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.

Podejrzenie krzywdzenia małoletniego mogą zgłosić pracownicy Żłobka, stażyści, praktykanci, wolontariusze, rodzice lub osoby trzecie, a także dziecko w sposób werbalny i niewerbalny. Informacje o podejrzeniu należy zgłosić bezpośrednio dyrektorowi Żłobka Tuptusie w rozmowie bezpośredniej lub drogą telefoniczną albo mailową. W zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia dyrektor Żłobka lub pielęgniarka, a pod ich nieobecność także opiekunka bezpośrednio zajmująca się dzieckiem, w porozumieniu z pracownikiem biura, podejmuje decyzję o rodzaju interwencji.

W sytuacji gdy podejrzenie dotyczy przemocy lub znęcania się fizycznego lub wykorzystywania seksualnego, potwierdzonego przez pielęgniarkę, dyrektor Żłobka wzywa lekarza pediatrę lub pogotowie, powiadamia policję, sąd rodzinny oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w

Luzinie. Pielęgniarka, będąca pracownikiem Żłobka, z racji posiadanych uprawnień, wdraża procedurę „Niebieskie Karty”, przesyła „Niebieską Kartę – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Luzinie. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach wskazanych powyżej instytucji. Kopię Niebieskiej Karty - A załącza się do dokumentacji dziecka w Żłobku.

1. Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia ze strony pracowników Żłobka.

W przypadku zgłoszenia, zarówno przez rodziców/prawnych opiekunów jak i przez pracownika Żłobka, podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika, stażystę, praktykanta i wolontariusza, do którego dochodzi na terenie Żłobka, dyrektor powołuje zespół interwencyjny, który analizuje zgłoszone zdarzenie. W skład zespołu wchodzi dyrektor Żłobka, pielęgniarka, opiekunki i woźna oddziałowa sprawujące bezpośrednią opiekę nad dzieckiem. W razie potrzeby z zespołu wyklucza się osobę wobec której istnieje podejrzenie dokonywania krzywdzenia. Z prac zespołu powstaje protokół opisujący zaistniałą sytuację i procedurę podjętych oraz planowanych działań (Załącznik nr 4 do *Zasad ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w publicznym Żłobku Tuptusie w Luzinie*) Po zakończeniu prac zespołu interwencyjnego prowadzony jest monitoring sytuacji dziecka według zapisów ujętych w protokole. Opiekunki bezpośrednio zajmujące się dzieckiem wprowadzają działania mające na

celu zmniejszenie rozmiarów doznanej przez dziecko szkody i starają się nieść dziecku efektywną pomoc.

W przypadku stwierdzenia, że doszło do krzywdzenia małoletniego dyrektor Żłobka, w zakresie swoich kompetencji, wyciąga konsekwencje służbowe wobec pracownika, stażysty, praktykanta i wolontariusza lub powiadamia organy ścigania o popełnionym przestępstwie. Jeżeli podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie prawni, Żłobek przekazuje informacje o przebiegu interwencji na piśmie.

2. Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia ze strony członków rodziny.

W przypadku powzięcia przez pracownika Żłobka podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone obligatoryjnie podejmowane są następujące kroki:

- jeżeli podejrzenie krzywdzenia zauważył pracownik administracji, kuchni lub pracownik zespołu woźnych powiadamia on opiekunki bezpośrednio zajmujące się dzieckiem oraz Dyrektora Żłobka.
- po uzyskaniu informacji lub po zauważeniu niepokojących symptomów opiekunka dziecka powiadamia pielęgniarkę o konieczności przyjrzenia się aktualnemu stanowi zdrowia dziecka, dokonania ewentualnych oględzin ciała dziecka, jeśli jest to uzasadnione lub o konieczności przyjrzenia się zachowaniu dziecka, sprawdzeniu jego wyglądu zewnętrznego, czystości i adekwatności stroju.

- opiekunka i pielęgniarka sporządzają notatkę służbową, w której podają imię i nazwisko dziecka, datę zdarzenia i jego opis. Obie notatki służbowe są przekazywane dyrektorowi bez zbędnej zwłoki. Dyrektor Żłobka może powołać zespół interwencyjny, który przeanalizuje zgłoszone zdarzenie i opracuje *Plan pomocy dziecku* oraz zakres wsparcia, jakie zaoferuje dziecku Żłobek. W skład zespołu wchodzi dyrektor Żłobka, pielęgniarka, opiekunki i woźna oddziałowa sprawująca bezpośrednią opiekę nad dzieckiem. Do zespołu mogą zostać powołane inne osoby mające wiedzę na temat skutków krzywdzenia dziecka lub o krzywdzonym dziecku.
- Zespół interwencyjny może wezwać rodziców/prawnych opiekunów dziecka i przedstawić im zidentyfikowane czynniki ryzyka oraz przekazać informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i zachęcić ich do szukania dla siebie pomocy. Żłobek, na życzenie rodziców/opiekunów prawnych, udostępni dane kontaktowe lokalnych i ogólnopolskich instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia, fundacje i stowarzyszenia). Rodzicom/opiekunom prawnym przedstawiany jest sporządzony przez zespół interwencyjny *Plan pomocy dziecku* wraz z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

Z prac zespołu powstaje protokół opisujący analizowaną sytuację i procedurę podjętych oraz planowanych działań. (Załącznik nr 4 do

Zasad ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w publicznym Żłobku Tuptusie w Luzinie)

Wszystkie sytuacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia, które są analizowane w Żłobku i informacje z nimi związane są poufne i wymagają zachowania tajemnicy od wszystkich osób zaangażowanych w procedury. Informacje niezbędne przekazywane są uprawnionym organom w ramach działań interwencyjnych przez Dyrektora Żłobka.

3. Zasady rozpoznawania i reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia ze strony rówieśników.

Krzywdzenie ze strony rówieśników w Żłobku nie jest czynem intencjonalnym, ze względu na wiek dzieci. Zdarzyć się jednak mogą przejawy agresji w postaci uderzeń, popchnięć, ugryzień, dokuczania. Dzieci w Żłobku przebywają pod stałym nadzorem osób opiekujących się nimi na co dzień. Wszystkie sytuacje powodujące krzywdzenie dziecka przez rówieśników są na bieżąco eliminowane. Podjęte działania zmierzają do tego, aby dziecko zrozumiało które zachowania są niewłaściwe i w miarę możliwości zadośćuczyniło dziecku skrzywdzonemu. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, które doznało krzywdy są informowani o zdarzeniu i zostają im wyjaśnione wszystkie okoliczności z tym związane. Dzieci w wieku żłobkowym są w procesie

uczenia się właściwych zachowań i nie ponoszą odpowiedzialności za przemocowe zdarzenia, ponieważ nie są ich do końca świadome.

4. Zasady rozpoznawania i reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia ze strony osób obcych.

We wszystkich sytuacjach wzbudzających podejrzenie, że dziecko doświadcza krzywdzenia przez osoby obce obligatoryjnie podejmowane są następujące kroki:

- jeżeli podejrzenie krzywdzenia zauważył pracownik administracji, kuchni lub pracownik zespołu woźnych powiadamia on opiekunki bezpośrednio zajmujące się dzieckiem oraz Dyrektora Żłobka.
- opiekunka sporządza notatkę służbową, w której podają imię i nazwisko dziecka, datę zdarzenia i jego opis. Notatka jest przekazywana dyrektorowi bez zbędnej zwłoki.

Dyrektor Żłobka może powołać zespół interwencyjny, który przeanalizuje zgłoszone zdarzenie i opracuje *Plan pomocy dziecku* oraz zakres wsparcia, jakie zaoferuje dziecku Żłobek. W skład zespołu wchodzi dyrektor Żłobka, pielęgniarka, opiekunki i woźna oddziałowa sprawująca bezpośrednią opiekę nad dzieckiem. Do zespołu mogą zostać powołane inne osoby mające wiedzę na temat skutków krzywdzenia dziecka lub o krzywdzonym dziecku.

- Dyrektor Żłobka lub członek Zespołu interwencyjnego powiadamia rodziców/prawnych opiekunów dziecka i przedstawia im

zidentyfikowane czynniki ryzyka oraz, na życzenie
rodziców/opiekunów prawnych, udostępnia dane kontaktowe
lokalnych i ogólnopolskich instytucji i organizacji, które zajmują się
interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci.

**Załącznik nr 2 do Zasad ochrony małoletnich
przed krzywdzeniem w publicznym
Żłobku Tuptusie w Luzinie**

.....

pieczętka Żłobka

Oświadczenie

Oświadczam, że znana jest mi treść *Zasad ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w publicznym Żłobku Tuptusie w Luzinie*. Akceptuję *Zasady* i zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz wdrażania koniecznych działań chroniących dzieci uczęszczające do placówki.

Imię i nazwisko pracownika	Data	Podpis

**Załącznik nr 3 do Zasad ochrony małoletnich
przed krzywdzeniem w publicznym
Żłobku Tuptusie w Luzinie**

.....

pieczętka Żłobka

Luzino,

Protokół oceny i aktualizacji Zasad ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w publicznym Żłobku Tuptusie w Luzinie

Oceny *Zasad ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w publicznym Żłobku Tuptusie w Luzinie* dokonano na posiedzeniu zespołu pracowników w dniu 08.2026. W treści wprowadzono następujące zmiany:

.....
.....
.....
.....
.....

**Załącznik nr 4 do Zasad ochrony małoletnich
przed krzywdzeniem w publicznym
Żłobku Tuptusie w Luzinie**

.....

pieczętka Żłobka

Luzino,

Protokół ze spotkania Zespołu Interwencyjnego

Imię i nazwisko dziecka		
Adres zamieszkania		
Wiek dziecka		
Imiona i nazwiska rodziców		
Grupa do której uczęszcza		
Imiona i nazwiska opiekunek		
Opis analizowanej sytuacji	data zdarzenia	
	w jaki sposób powzięto podejrzenie o krzywdzeniu dziecka	
	informacje o osobie/osobach stosujących przemoc	
	rodzaj przemocy	

Podjęte działania	
Planowane działania	

.....

Podpisy członków Zespołu Interwencyjnego

Załączniki:

notatki służbowe dotyczące dziecka